

**Uchwała Nr VIII/75/2024  
Rady Gminy Tryncza  
z dnia 19 listopada 2024 roku**

**w sprawie uchwalenia rocznego Programu współpracy Gminy Tryncza z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2025**

Na podstawie art. 18 ust.2, pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2024 r, poz. 1491) **uchwała się, co następuje:**

**§ 1**

Uchwała się Program współpracy Gminy Tryncza z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2025, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tryncza.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY TRYNCZA**

*Janusz Niżnik*

## **Program współpracy Gminy Tryńcza z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2025**

### **ROZDZIAŁ I**


*Prowadzenie aktywnej polityki w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów efektywnego zarządzania gminą. Samorząd terytorialny i organizacje pozarządowe są fundamentem współczesnego społeczeństwa obywatelskiego. Organizacje pozarządowe odgrywają istotną rolę w życiu publicznym naszego społeczeństwa, przyczyniając się do jego aktywności a także swoim działaniem wspomagają administrację publiczną w wypełnianiu jej zadań.*

### **Informacje ogólne**

#### **§ 1**

1. Podstawą „Programu współpracy Gminy Tryńcza z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2025”, jest art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz. U z 2024 r poz. 1491).
2. Ilekroć w programie współpracy Gminy Tryńcza z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:
  - a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t. j. Dz. U. z 2024 poz. 1491);
  - b) programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Tryńcza z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2025, o którym mowa w art. 5 a ustawy;
  - c) organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizacje pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy;
  - d) innym podmiocie – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy;
  - e) gminie – rozumie się przez to Gminę Tryńcza;
  - f) urządzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Tryńczy;
  - g) otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
  - h) małych dotacjach – zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art.19a ustawy.

#### **§ 2**

1. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Tryńcza w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2025 roku.
  2. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy Gminy Tryńcza z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.
- 

## **Rozdział II**

### **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

#### **§ 3**

1. Celem głównym programu jest zdynamizowanie współpracy organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy z samorządem gminy z uwzględnieniem zasad równoprawnego partnerstwa, pomocniczości, efektywności, jawności i suwerenności stron oraz podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych.
2. Władze Gminy i organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wspólnie dążą do osiągnięcia następujących celów szczegółowych w postaci:
  - a) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
  - b) kultury artystycznej i sztuki,
  - c) działalności charytatywnej,
  - d) nauki, edukacji, oświaty i wychowania.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Zakres przedmiotowy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami**

#### **§ 4**

Cele programu realizowane są w szczególności przez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) tworzenie aktów prawa miejscowego uwzględniających stanowiska i opinie organizacji pozarządowych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) wsparcie merytoryczne i finansowe działalności organizacji pozarządowych;
- 4) wymianę wiedzy i doświadczeń w zakresie istniejących potrzeb społecznych w celu ich zdefiniowania oraz określenia możliwości i sposobu ich wspólnego zaspokojenia;
- 5) wspólną realizację zadań publicznych;
- 6) promocję działalności organizacji pozarządowych;
- 7) rozwój i promocję wolontariatu.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Zasady i formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami**

#### **§ 5**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter

finansowy i pozafinansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:
  - a) zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
    - powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
    - wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - b) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.
3. Formy współpracy pozafinansowej:
  - a) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
  - b) współpraca w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł
  - c) udostępnianie lokalu na spotkania, szkolenia i konferencje,
  - d) pomoc merytoryczna dot.: przepisów prawnych i tworzenia aktów normatywnych związanych z funkcjonowaniem organizacji.

## **§ 6**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.
2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć Gminie ofertę realizacji zadań publicznych.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

## **§ 7**

1. Ustala się zadania priorytetowe Gminy realizowane w ramach Programu we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność statutową w danej dziedzinie w następujących sferach zadań publicznych:
  - 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, szczególnie poprzez:
    - a) prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży,
    - b) organizowanie zawodów sportowych i innych imprez z zakresu kultury fizycznej i sportu,
    - c) udział dzieci i młodzieży w szkolnym współzawodnictwie sportowym oraz rozgrywkach sportowych,
    - d) wspieranie działań o charakterze rekreacyjno-sportowym,
  - 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, szczególnie poprzez:
    - a) organizowanie koncertów, festiwali, przeglądów, konkursów, spotkań, warsztatów, wystaw, konfrontacji artystycznych i innych imprez, tworzących ofertę kulturalną Gminy Tryńcza,
    - b) prowadzenie działalności wspomagającej podtrzymywanie tradycji lokalnej, regionalnej

- i narodowej, ochronę kultury ludowej oraz miejscowej twórczości artystycznej,
- c) wspieranie edukacji kulturalnej i artystycznej,
- d) realizację projektów wpisujących się w obchody Dni Gminy,
- 3) innych sferach zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy pod warunkiem zapewnienia środków finansowych w budżecie gminy na 2025 r

## **Rozdział VI**

### **Okres i sposób realizacji programu**

#### **§ 8**

1. Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.
2. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:
  - 1) Rada Gminy – uchwalająca program współpracy, jako organ stanowiący i kontrolny Gminy,
  - 2) Wójt Gminy – realizujący program współpracy, jako organ wykonawczy,
  - 3) Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.
3. Wójt Gminy prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, która w szczególności polega na:
  - 1) przygotowaniu specyfikacji celem przeprowadzenia otwartych konkursów ofert;
  - 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i poza finansowej współpracy;
  - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z podmiotami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
  - 4) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dotyczących wzajemnej współpracy.

## **Rozdział VII**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

#### **§ 9**

1. Wysokość środków planowanych na realizację Programu Współpracy w roku 2025 wynosi 365 000,00 zł.
2. Ostateczna wysokość środków finansowych na realizację programu określi Rada Gminy Trynca w uchwale budżetowej gminy na 2025 rok.

## **Rozdział VIII**

### **Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert.**

#### **§ 10**

1. Wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy informacyjnej urzędu, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.




3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru,
  - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) za ostatni lub przedostatni rok.

#### § 11

1. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:
  - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie,
  - b) braku właściwych podpisów pod załącznikami,
  - c) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
  - d) uzupełnienia sprawozdania finansowego.
2. Konkurs odbywa się dwuetapowo:
  - a) I etap - wstępna ocena oferty po względem formalnym dokonywana jest przez pracownika prowadzącego sprawę z zakresu objętego ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku stwierdzenia w/w braków formalnych wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków,
  - b) II etap - ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna zostaje dokonana przez komisję konkursową.
3. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:
  - a) możliwościami realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot,
  - b) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) propozycją jakości wykonywania zadania i kwalifikacjami osób, przy udziale których będzie ono realizowane,
  - d) zaangażowaniem finansowych środków własnych oferenta oraz możliwością pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację tego zadania,
  - e) wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków,
  - f) dotychczasową współpracą oferenta z samorządem a w szczególności rzetelnością i terminowością realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposobem rozliczenia otrzymanych dotacji,
  - g) dodatkowe szczegółowe kryteria wynikające z merytorycznej specyfiki danego zadania zawarte będą w regulaminach konkursów opracowanych przez odpowiednie komórki merytoryczne.

#### § 12

1. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.
  2. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu wraz z wykazem ofert niespełniających wymogów
- 

formalnych jak również ofert, które nie otrzymały dotacji podawane są do publicznej wiadomości w sposób określony art. 13 ust. 3 ustawy

3. Każdy z oferentów może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
4. Z oferentem, który wygrał konkurs, sporządzana jest pisemna umowa na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.
5. Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych.

## **Rozdział IX**

### **Wnioski o realizację zadań publicznych składane z pominięciem procedury konkursu**

#### **§ 13**

W przypadku wniosków składanych na zasadach opisanych w art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tj. Dz.U z 2024 poz. 1491 ) ustala się, że łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez Gminę tej samej organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Tryb powoływania i regulamin pracy komisji konkursowych**

#### **§ 14**

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Tryńcza celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie co najmniej 3 osób, tj. przedstawicieli Wójta Gminy Tryńcza.
4. W skład komisji konkursowej wchodzi także osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

#### **§ 15**

1. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2024 r poz. 572 ) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
2. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 3 osoby.
3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
4. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające

doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

## § 16


1. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
2. Funkcję sekretarza pełni pracownik Urzędu
3. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
4. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
  - a) zapoznaje się ze złożonymi ofertami;
  - b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające w całości z postępowania;
  - c) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
  - d) ocenia złożone oferty pod względem formalnym, (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
  - e) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
  - f) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.
5. Sporządzony protokół powinien zawierać:
  - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
  - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
  - c) liczbę zgłoszonych ofert;
  - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
  - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
  - f) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
  - g) podpisy członków komisji.
6. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
7. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## ROZDZIAŁ XI

### Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

## § 17

Przygotowanie programu obejmuje realizację następujących działań:

- a) opracowanie projektu programu,
  - b) skierowanie projektu programu do konsultacji poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Gminy,
  - c) rozpatrzenie opinii, uwag i propozycji złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty podczas konsultacji,
  - d) przedłożenie Radzie Gminy projektu uchwały w sprawie przyjęcia programu wraz z informacją o przeprowadzonych konsultacjach.
- 



## § 18

Kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego sprawuje Wójt Gminy poprzez:

1. Egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w Ustawie, umowach i Programie współpracy Gminy Tryńcza z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r.,
2. Analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego rozliczeń i sprawozdań,
3. Egzekwowanie od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wyjaśnień zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

## ROZDZIAŁ XII

### Sposób oceny realizacji programu

## § 19

1. Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje i przedstawia Wójtowi Sekretarz Gminy.
2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2025 Wójt przedstawia Radzie Gminy Tryńcza w terminie do 31 maja 2026 r.
3. Sprawozdanie o którym mowa w pkt. 2 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

