

Ogłasza nabór kandydatów na stanowisko STARSZY REFERENT ds. świadczeń

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tryńcy

**Ogłasza nabór kandydatów na stanowisko
STARSZY REFERENT ds. świadczeń**

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tryńcy

**Ogłasza nabór kandydatów na stanowisko
STARSZY REFERENT ds. świadczeń**

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe magisterskie,
- umiejętność obsługi komputera,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość postępowania administracyjnego,
- znajomość przepisów z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- znajomość obsługi systemu Sygnity,
- posiadanie ogólnej wiedzy z zakresu realizowanych zadań przez gminny ośrodek pomocy społecznej,
- umiejętność organizacji pracy i obsługi klienta oraz pracy w zespole,
- dobra organizacja pracy samodzielność i systematyczność.
- znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
- staż pracy w administracji publicznej

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku objętym konkursem:

a) Świadczenia rodzinne:

- przyjmowanie wniosków o ustalenie prawa do zasiłku rodzinnego i dodatków do zasiłku rodzinnego, zasiłku pielęgnacyjnego i świadczenia pielęgnacyjnego,
- wprowadzanie danych do bazy,
- przygotowywanie decyzji,
- wydawanie zaświadczeń dla innych instytucji,
- prowadzenie korespondencji w sprawie świadczeń rodzinnych,
- prowadzenie wymaganej dokumentacji,
- prowadzenie postępowań odwoławczych,

b) Świadczenia z funduszu alimentacyjnego:

- przyjmowanie wniosków o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- wprowadzanie danych do bazy,
- przygotowywanie decyzji,
- prowadzenie wymaganej dokumentacji,
- wydawanie zaświadczeń dla innych instytucji,
- prowadzenie korespondencji w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- współpraca z odpowiednimi instytucjami publicznymi w zakresie dokonywania ustaleń, przekazywanie i pozyskiwanie informacji mających na celu skuteczną egzekucję świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- współpraca z odpowiednimi instytucjami w celu aktywizacji zawodowej lub kierowania do prac organizowanych na zasadach dotyczących robót publicznych dłużników alimentacyjnych,
- egzekucja administracyjna nienależnie pobranego świadczenia z funduszu alimentacyjnego,
- przygotowywanie wniosków o ściganie osób uchylających się od alimentacji,
- przeprowadzanie wywiadu alimentacyjnego oraz odbieranie oświadczenia majątkowego od dłużnika alimentacyjnego.

3. Wymagane dokumenty dla stanowiska objętego konkursem, które powinna zawierać oferta:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV) uwzględniający zwłaszcza szczegółowy przebieg pracy zawodowej,
- odpisy lub uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i zdobyte kwalifikacje oraz dokumentów potwierdzających staż pracy,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności,

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z ogłoszeniem naboru (w liście motywacyjnym i CV należy zawrzeć klauzulę o treści: "wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)

4. Oferty zawierające wymagane dokumenty należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Tryńcy w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem:

"Oferta na stanowisko straszy referent ds. świadczeń"

w terminie do 17.06.2013 r. do godz. 15.00.

Aplikacje, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tryńcy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

5. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze oraz informacja o wynikach naboru po jego zakończeniu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Tryńcy.

6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku pomocy społecznym w Tryńcy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

*Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej*

*w Tryńcy
Jolanta Flak*

Załączniki:

Nazwa pliku	Typ pliku	Rozmiar
Lista kandydatów spełniających wymagania formalne...		35.81 KB
informacja o wynikach naboru		94.01 KB

Podmiot publikujący Urząd Gminy Tryńcza

Wytworzył Urząd Gminy Tryńcza - Testowy użytkownik 2013-06-06

Publikujący -