

# Dostawa i rozładunek kontenera biurowego w miejscowości Tryńcza

Tryńcza, dnia 2025-07-15

UIB.271.1.10.2025

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Tryńcza, 37-204 Tryńcza 127 zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zadania pn.: „**Dostawa i rozładunek kontenera biurowego w miejscowości Tryńcza**”.

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Tryńcza, 37-204 Tryńcza 127  
NIP 794-169-14-60, REGON 650900565  
tel./fax.: (16) 642 12 21

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i rozładunek kontenera biurowego na działce nr ewid. 455/1 w miejscowości Tryńcza, na przygotowanym przez Zamawiającego podłożu.
2. Budynek ma być obiektem kontenerowym, parterowym o dachu płaskim w całości wykonany jako kontener systemowy lub modułowy spełniający wymogi odnośnie efektywności energetycznej obowiązujących na dzień realizacji zamówienia.
3. Rozmiar obiektu: 500cm x 300cm, wysokość wewnętrzna min. 2,5m w najwyższym punkcie.
4. Kontener będzie zawierał:
  - wentylację grawitacyjną,
  - drzwi przeszklone o wym. min. 110 x 200mm z samodomykaczem w ilości 1 szt. i z podłużnym pochwytom aluminium lub ze stali nierdzewnej, do otwierania drzwi,
  - okna PCV wypełniające przestrzeń pomiędzy kasetonami a drzwiami wejściowymi w ilości 2 szt. - po obu stronach drzwi wejściowych, nieotwieralne, wys. min. 200mm,
  - okno PCV o wym. min. 100x120cm w ilości 2 szt. - rozwierno uchylne.
1. Pełna konstrukcja stalowa z hakami pod HDS, odprowadzanie wody deszczowej za pomocą rynien i rur spustowych, elementy konstrukcji pokryte są powłokami antykorozyjnymi - farba podkładowa i nawierzchniowa.
2. Ramy podłogi oraz stropodachu połączone ze sobą za pomocą słupów narożnych przykręcanych do obu ram nośnych.
3. Podłoga kontenera wykonana z systemowych płyt warstwowych, wypełnienie z pianki pir o grubości min. 100mm, płyta OSB wilgocioodporna wraz z wykładziną PCV o grubości ok. 1,5mm, wykończenie podłogi listwami przypodłogowymi PCV.
4. Ściany kontenera wykonane z płyt warstwowych, wypełnienie z pianki pir o grubości min. 100mm, na zewnątrz kasetony z blachy stalowej w kolorystyce: drewnopodobny orzech, kasetony w czterech narożach i na attyce wokół dachu, pozostała nawierzchnia kolor grafitowy.
5. Dach płaski z blachy ocynkowanej, wykonany z płyt warstwowych wypełnienie z pianki pir o grubości min. 100mm, kolor grafit.
6. Instalacja elektryczna jednofazowa, instalacja nadtyinkowa, z 2 gniazdami 230V, tablica rozdzielcza, 2x lampa LED, grzejnik elektryczny 2kW.
7. Wymagany okres gwarancji min. 24 miesięcy.

### I. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonania zamówienia: **30 dni**.

### I. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM:

1. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

#### **I. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:**

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia przy realizacji zamówienia.
2. Wykonawca określi łączną cenę zamówienia w pełnym zakresie poprzez podanie w formularzu oferty ceny brutto (cyfrowo i słownie), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, uwzględniającej obowiązujący podatek VAT.

#### **I. KRYTERIA OCENY OFERT:**

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie kryterium: cena brutto – 100% (przy spełnieniu wszystkich warunków przedstawionych w rozeznaniu).

#### **I. FORMA, TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę cenową na formularzu ofertowym wraz z kosztorysem ofertowym należy złożyć w terminie do dnia **21.07.2025r do godz. 10.00**, pisemnie na adres: Urząd Gminy Tryńcza, 37-204 Tryńcza 127, w oznaczonej kopercie **Oferta na dostawę i rozładunek kontenera biurowego w miejscowości Tryńcza.**

lub drogą elektroniczną - skan podpisanej oferty - na adres e - mail: [inwestycje@tryncza.eu](mailto:inwestycje@tryncza.eu) w tytule e - maila proszę wpisać: **Oferta na dostawę i rozładunek kontenera biurowego w miejscowości Tryńcza.**

1. Wszystkie elementy oferty powinny być złożone w języku polskim w formie zapewniającej czytelność.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby do tego upoważnione.
3. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, należy przedłożyć stosowne pełnomocnictwo.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **I. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym, która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

#### **I. OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW:**

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia jest

Tomasz Penkal – tel. 16 642 12 21 w.34

Marlena Pietruś – tel. 16 642 12 21 w.40

#### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.

#### **I. ZAŁĄCZNIKI:**

1. Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego – Wzór formularza ofertowego,

#### **I. KLAUZULA INFORMACYJNA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tryńcza 37-204 Tryńcza 127 [ug.tryncza@data.pl](mailto:ug.tryncza@data.pl);
- w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych należy kontaktować się z inspektorem ochrony

Zamówienia publiczne nieobjęte ustawą PZP

danych osobowych drogą e-mail na adres: [iod@tryncza.eu](mailto:iod@tryncza.eu),

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu w zakresie wymaganym przez przepisy prawa;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....  
podpis Zamawiającego

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

.....

( pieczęć wykonawcy)

#### FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

REGON .....NIP.....

Adres.....

powiat ..... województwo .....

Zamówienia publiczne nieobjęte ustawą PZP

tel. .... fax. .... e-mail. ....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dot. **„Dostawy i rozładunku kontenera biurowego w miejscowości Tryńcza”**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za kwotę w wysokości:

- netto: .....zł (słownie:.....)
- podatek VAT ...% - ..... zł (słownie:.....)
- brutto: ..... zł (słownie:.....)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń;
2. Termin wykonania zamówienia – zgodnie z zapytaniem ofertowym;
3. Oświadczamy iż posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia, posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia;
4. Oświadczamy, iż znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia;
5. Informujemy, że wszystkie zawarte w ofercie informacje są aktualne na dzień składania oferty;

..... dnia .....  
miejscowość data Podpis wraz z pieczętką osoby upoważnionej

Załączniki:

| Nazwa pliku                                         | Typ pliku                                                                           | Rozmiar   |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <a href="#">Zapytanie ofertowe</a>                  |  | 1.35 MB   |
| <a href="#">Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy</a> |  | 279.49 KB |

**Podmiot publikujący** Urząd Gminy Tryńcza

|             |                                          |                  |
|-------------|------------------------------------------|------------------|
| Wytworzył   | Urząd Gminy Tryńcza - Testowy użytkownik | 2025-07-15       |
| Publikujący | Admin Administrator - Admin              | 2025-07-15 11:27 |
| Modyfikacja | Admin Administrator - Admin              | 2025-07-15 12:12 |