

# Zarządzenie Nr 157/2018 Wójta Gminy Tryńcza z dnia 21.12.2018 r.

w sprawie naboru projektów służących rozwojowi sportu organizowanego przez kluby sportowe i poprawie wszelkich form aktywności fizycznej na terenie Gminy Tryńcza.

## Zarządzenie Nr 157/2018

### Wójta Gminy Tryńcza

z dnia 21 grudnia 2018 roku.

w sprawie naboru projektów służących rozwojowi sportu organizowanego przez kluby sportowe i poprawie wszelkich form aktywności fizycznej na terenie Gminy Tryńcza.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2018 r., poz. 994) oraz art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r.

o sporcie (D.U. z 2018 r. poz. 1263) § 6 uchwały nr IV/27/2011 z dnia 22 lutego 2011 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Tryńcza.

#### § 1

Ogłaszam nabór projektów służących realizacji celu publicznego jakim jest rozwój i poprawa wszelkich form aktywności fizycznej, które przez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane, wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej społeczności lokalnej, rozwój stosunków społecznych na terenie gminy lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach.

1. Projekt nr 1: „Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej w miejscowości Tryńcza”.
2. Projekt nr 2: „Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej w miejscowości Gorzyce”.
3. Projekt nr 3: „Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej w miejscowości Jagiełła”.
4. Projekt nr 4: „Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej w miejscowości Gniewczyzna”
5. Projekt nr 5: „Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w zakresie Futsalu piłki nożnej halowej w miejscowości Tryńcza”

#### § 2

Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2019 roku wynosi: 190 000 zł

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania zabezpiecza budżet gminy zgodnie z uchwałą budżetową przyjętą przez Radę Gminy Tryńcza na dany rok.

Dotacja zostanie przyznana po wyborze projektów i zawarciu umów z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu projektów, do dnia **31.12.2019 r.**

§ 3

Termin realizacji projektów ustala się od dnia podpisania umowy do **16.12.2019 r.**

§ 4

1. Zakres projektu, który powinien być realizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez wnioskodawcę, obejmuje:

- 1) organizację zawodów sportowych oraz umożliwienie udziału dzieci i młodzieży w rozgrywkach sportowych, w których bierze udział klub sportowy.
- 2) organizację zajęć i treningów prowadzonych przez uprawnionych instruktorów lub trenerów.
- 3) organizację imprez sportowo-rekreacyjnych.

2. Z przyznanej dotacji będą pokrywane następujące wydatki i koszty związane z realizacją projektów:

- 1) wynagrodzenie dla instruktorów i trenerów prowadzących zajęcia.
- 2) transport na zawody
  - 3) ubezpieczenie zawodników, opłaty związane z udziałem w zawodach sportowych
- 4) zakup sprzętu sportowego,
- 5) opłaty za sędziowanie
- 6) korzystanie z obiektów sportowych
- 7) utrzymanie obiektów sportowych
- 8) realizacja programów szkolenia sportowego

3. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) wydatków majątkowych,
- 2) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 4) koszty noclegów i wyżywienia (z wyjątkiem napojów) w trakcie treningów i zawodów,
- 5) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia.

§ 5

Wniosek o przyznanie dotacji na realizację projektu składa się na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do uchwały nr IV/27/2011 z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy

Rok 2018

Tryńcza.

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (ważny do 6 miesięcy od daty wystawienia).
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe lub bilans i rachunek wyników lub zeznanie podatkowe CIT za 2017 rok.
3. Odpis protokołu z ostatniego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego Członków Organizacji.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy projektu.

**Termin składania wniosku upływa z dniem 23.01.2019 r. do godz. 15<sup>30</sup>.**

Miejsce składania wniosku: sekretariat Urzędu Gminy Tryńcza.

§ 6

Dopuszcza się możliwość unieważnienia naboru projektów lub odstąpienia od zawarcia umowy na skutek:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków,
- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyboru wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Załącznik nr 1 do Uchwały Nr IV/27/2011**

**Rady Gminy Tryńcza**

**z dnia 22 lutego 2011 roku**

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(data i miejsce złożenia wniosku)

**WNIOSEK**

**o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu**

Rok 2018

pod nazwą.....

## I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa .....
- 2) forma prawna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* .....
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia .....
- 5) nr NIP ..... nr REGON .....
- 6) dokładny adres: miejscowość ..... ul. ....  
gmina ..... powiat .....  
województwo .....
- 7) tel. .... faks.....  
e-mail: ..... http:// .....
- 8) nazwa banku i numer rachunku na który przekazana ma być  
dotacja.....  
.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację  
.....  
.....
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
.....

## II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

2. Miejsce wykonywania projektu (\*adekwatne do jego opisu i harmonogramu)

3. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu-przedsięwzięcia /spójny z kosztorysem/:

4. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia, jeżeli jest to możliwe/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji:

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu .....[.....zł]

## 2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (zł)
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------

Ogółem

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem*).

**IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:**

/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu ..... zł/

<b>Źródło finansowania</b>	<b>zł</b>	<b>%</b>
----------------------------	-----------	----------

Wnioskowana kwota dotacji		
---------------------------	--	--

Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu*		
------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Ogółem	100%	
--------	------	--

1. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.\*:

--

Rok 2018

2. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu /np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy/:

#### V. Inne informacje dotyczące projektu

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych:

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/:

#### **Oświadczam(-my), że:**

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy (z poz. z pkt I),
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem (ofertą) przez okres do dnia .....,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

#### **Załączniki do wniosku:**

Rok 2018

Rok 2018

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok lub bilans i rachunek wyników lub zeznanie podatkowe CIT za ostatni rok..
3. Odpis protokołu z ostatniego zebrania sprawozdawczo wyborczego.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\_\_\_\_\_  
\* Niepotrzebne skreślić.

Załączniki:

**Nazwa pliku Typ pliku Rozmiar**

[zarządzenie](#)  72.00 KB

**Podmiot publikujący** Urząd Gminy Tryńcza

Wytworzył Urząd Gminy Tryńcza - Testowy użytkownik 2019-01-11

Publikujący -

Rok 2018